Утверждено приказом

ФКПОУ «КТИ»

Минтруда России

«06» ноября 2018 г. № 111

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о внутреннем обеспечении соблюдения антимонопольного законодательства федерального казенного профессионального образовательного учреждение «Калачевский техникум-интернат»» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

I. Общие положения

Настоящее Положение о внутреннем обеспечении соблюдения антимонопольного законодательства федерального казенного профессионального образовательного учреждение «Калачевский техникум-интернат»» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - ФКПОУ «КТИ»» Минтруда России) разработано в соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.08.2018 № 1697-р об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию конкуренции в отраслях экономики Российской Федерации и переходу отдельных сфер естественных монополий из состояния естественной монополии в состояния конкурентного рынка на 2018 – 2020 годы,

1. Для целей формирования Положения о системе внутреннего обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства ФКПОУ «КТИ»» Минтруда России используются следующие термины:

- «Антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, и в которых участвуют российские юридические лица и иностранные юридические лица, организации, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк

Российской Федерации, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

- «Антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, предусмотренных правовым актом (актами) органа власти, направленных на соблюдение им требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- «Антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «Нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями, а также государственными внебюджетными фондами, Центральным банком Российской Федерации;

- «Риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции, а также применения мер ответственности в связи с наступлением таких событий;

П. Цели, задачи и принципы внутреннего соблюдения  **антимонопольного законодательства**

1. Целями являются:
* обеспечение соответствия деятельности ФКПОУ «КТИ» Минтруда России требованиям антимонопольного законодательства;
* профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в его деятельности;
* повышение уровня правовой культуры в ФКПОУ «КТИ» Минтруда России;
* сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.
1. Задачи внутреннего соблюдения антимонопольного законодательства:
* выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства в деятельности учреждения;
* управление рисками нарушений антимонопольного законодательства в деятельности учреждения;
* контроль соответствия деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
* оценка эффективности учреждения органом власти антимонопольного комплаенса.
1. При разработке и внедрении внутреннего соблюдения антимонопольного законодательства учреждение руководствуется следующими принципами:
* законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе антимонопольного законодательства;
* заинтересованности руководства учреждения в эффективности и результативности внутреннего соблюдения антимонопольного законодательства;
* регулярности оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
* информационной открытости действующего в учреждении внутреннего соблюдения антимонопольного законодательства;
* ответственности учреждения за реализацию государственной политики по развитию конкуренции;
* непрерывности анализа и функционирования внутреннего соблюдения антимонопольного законодательства в учреждении;
* совершенствования внутреннего соблюдения антимонопольного законодательства.

III. Область применения **внутреннего обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства.**

- Область применения внутреннего обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства – деятельность Учреждения в сфере антимонопольного законодательства.

IV. **Общий контроль организации работ по обеспечению соблюдения антимонопольного законодательства**

Общий контроль организации работ по обеспечению соблюдения антимонопольного законодательства возлагается на директора учреждения с наделением его следующими полномочиями:

а) введение в действие акта о внутреннем обеспечении исполнения антимонопольного законодательства, внесение изменений в него, а также иных локальных документов учреждения, регламентирующих обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства;

б) установление ответственности должностных лиц и иных работников

учреждения за нарушение требований антимонопольного законодательства;

в) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

г) осуществление контроля за устранением выявленных недостатков обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства;

д) иные функции, связанные с обеспечением соблюдения сводного законодательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Координация деятельности по организации обеспечения в учреждении соблюдения антимонопольного законодательства возлагается на Уполномоченное подразделение (должностное лицо).

К компетенции Уполномоченного подразделения (должностного лица) относятся следующие функции:

а) организация разработки и представления на утверждение директору учреждения акта об обеспечении исполнения антимонопольного законодательства (представление предложений по внесению изменений в указанный акт), а также локальных документов учреждения, регламентирующих процедуры направленные на обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства;

б) выявление регулируемых рисков, учет обстоятельств, связанных с регулируемыми рисками, определение вероятности их возникновения;

в) выявление конфликта интересов в деятельности работников и самостоятельных структурных подразделений учреждения, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование и организация обучения должностных лиц и иных работников учреждения по вопросам, связанным с обеспечением соблюдения антимонопольного законодательства;

д) взаимодействие со структурными подразделениями учреждения по вопросам, связанным с обеспечением соблюдения антимонопольного законодательства;

е) организация внутренних расследований, связанных обеспечением исполнения антимонопольного законодательства, и участие в них;

ж) взаимодействие с учредителем Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в сфере обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства и организация содействия по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками и привлечения виновных лиц к ответственности;

з) информирование директора учреждения о локальных документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и акту об обеспечении соблюдения антимонопольного законодательства;

и) иные функции, связанные с осуществлением обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства в соответствии с локальными нормативными правовыми актами учреждения.

За реализацию системы обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства несут ответственность самостоятельные структурные подразделения (в лице их руководителей) и работники учреждения, в чьи должностные обязанности входит непосредственное осуществление отдельных функций, соответственно, в сферах антимонопольного законодательства, законодательства, регулирующего закупочную деятельность.

Взаимодействие структурных подразделений и работников учреждения осуществляется с соблюдением требований законодательства, локальных нормативных правовых актов, посредством внутренней телефонной связи, электронной почты, по согласованию с непосредственными руководителями.

Закрепление обязанностей работников учреждения, координирующих и контролирующих деятельность по соблюдению антимонопольного законодательства, осуществляется путём внесения в их должностные инструкции соответствующих изменений и дополнений.

V. Выявление и оценка рисков

1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения учреждением антимонопольного законодательства.
2. По результатам оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства учреждение определяет риски нарушения антимонопольного законодательства, вероятность, причины и условия их возникновения.

5.3. При выявлении отдельных рисков учреждением проводится их оценка с учетом следующих показателей:

1. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности учреждения по развитию конкуренции;
2. выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дел о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде дисквалификации.

В качестве матрицы рисков используется следующая формула:

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов **отсутствуют** |
| Незначительный | Возможность выдачи предупреждения |
| Существенный | Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий | Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

На основе анализа, проведенного учреждением нарушения антимонопольного законодательства, Уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляются карты рисков.

В карты рисков включаются:

* выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
* описание причин возникновения рисков;
* описание условий возникновения рисков;
* мероприятия по минимизации и устранению рисков;
* наличие (отсутствие) остаточных рисков;
* вероятность повторного возникновения рисков.

Карты рисков составляются не реже одного раза в год и подлежат утверждению актом учреждения, который размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

5.4. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклада учреждения об антимонопольном комплаенсе.

VI. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением (должностным лицом) на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта»), представляющая собой перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.

1. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:
* наименования мероприятий;
* описание действий, направленных на исполнение мероприятий;

-должностное лицо (структурное подразделение) учреждения, ответственное за исполнение мероприятия;

* срок исполнения мероприятия;
* показатели выполнения мероприятий.
1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.
2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается директором учреждения и размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

6.5. Уполномоченный подразделение (должностное лицо) на постоянной основе осуществляют мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.6. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Ознакомление служащих (работников) учреждения с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

7.1. Требования об ознакомлении с антимонопольным комплаенсом в учреждении, а также требования о знании и изучении антимонопольного законодательства и требований антимонопольного комплаенса подлежат включению в должностные инструкции работников учреждения.

7.2. При приеме на работу в учреждение на должность, не относящуюся к государственной или муниципальной службе, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен представителем работодателя с Правовым актом об антимонопольном комплаенсе.

7.3. Учреждение обеспечивает систематическое обучение своих работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

* вводный (первичный) инструктаж;
* целевой (внеплановый) инструктаж;
* повышение квалификации;
* плановая аттестация.
1. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Правовым актом об антимонопольном комплаенсе проводятся при приеме работников на работу, в частности, при переводе работника на другую должность, если она предполагает другие трудовые функции.
2. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, Правового акта об антимонопольном комплаенсе и при выявлении антимонопольным органом или Уполномоченным подразделением (должностным лицом) признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности учреждения.
3. Повышение квалификации работников в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществлять с периодичностью не реже одного раза в три года.
4. Проведение плановых аттестаций работников по вопросам антимонопольного комплаенса на основе решений теоретических и практических задач с периодичностью не реже одного раза в три года.
5. Методы проведения указанных форм обучения определяются учреждением самостоятельно (лекции, семинары, тренинги, дистанционные методы обучения) с учетом специфики обучения и программ подготовки (переподготовки) специалистов по конкурентному праву.
6. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

1. В целях оценки организации и функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса Уполномоченного подразделения (должностного лица).
2. Ключевые показатели для Уполномоченного подразделения (должностного лица) устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых данным Уполномоченным подразделением (должностном лицом).
3. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

8.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

IХ.Доклад об антимонопольном комплаенсе

1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:
* информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
* информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
* информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;
* информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе учреждения не реже 1 раза в год направляется Уполномоченным подразделением (должностным лицом) в адрес Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в ежежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг субъекта Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с положениями Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р.